

HASTA MAHREMİYETİNİN SAĞLANMASI

AMAÇ

- Hastanelerde muayene, tetkik, girişimsel işlem için başvuran veya yatan hastalarımızın sağlık hizmeti sunumu sırasında fiziksel, psikolojik, bilişsel ve sosyal mahremiyetinin korunmasını sağlamaktır.

TANIM

● **Mahremiyet:**
Kiŕiye Özel Gizlik

GENEL KURALLAR;

- Hastanın, sosyokültürel özellikleri nedeniyle gündeme getirdiği mahremiyete ilişkin farklı algı ve beklentileri dikkate alınmalıdır.
- Her türlü sağlık hizmeti sırasında, ilgili sağlık çalışanı ve hasta yakını (hastanın onayı dâhilinde) dışındaki kişilerin ortamda bulunması engellenmelidir.
- Sağlık çalışanları arasındaki tıbbi bilgi akışı sırasında hasta mahremiyetine özen gösterilmelidir.

FİZİKSEL MAHREMİYETİN KORUNMASI;

- Hasta muayenesi paravan veya perde arkasında, üçüncü kişilerin görmesi engellenerek yapılır.
- Hastanın izin verdiği kişiler ve hekimin bulunmasında yarar gördüğü yakınları kalabilir.
- Polikliniklerde, uygulama alanlarında, hasta odalarında kontrolsüz girişlerin önlenmesi gereken durumlarda kapının dışarıdan açılması engellenir.

TIBBİ MAHREMİYETİN KORUNMASI

- Hastanın bedeni üzerinden yapılan tüm uygulamalarda (ameliyat, girişim, görüntüleme gb.) özel mahremiyet bölgesinin açılmasını gerektiren durumlarda hasta mahremiyetine saygı gösterilmelidir.
- Tıbben bölgenin hazırlanması gereken durumlarda, olması gereken görevliler dışındakiler bu ortamda bulunmamalıdır.

KAYITSIZ BILGI MAHREMIYETİ

- Hastanın bize vermiş olduğu tıbbi öykü ve diğer konuşmaların hasta ve hekimin izini olmayan üçüncü kişiler tarafından duyulması engellenir.
- Hastanın tıbbi bilgileri ve öyküleri başka ilgililere aktarılması durumlarında gizlilik ilkesi korunarak gerekli özen gösterilir.

KAYITSIZ BILGI MAHREMIYETİ

- Tüm sağlık çalışanları hastaların özel olan (ilgili görevliler arasında olan bilgilendirme, hastanın anlatması, yakını ile paylaşım gibi) tesadüfen veya görevleri sırasında şahit oldukları bilgilerin orada kalmasına zen göstermek ve diğer ortamlara taşımamak (başka kurumlar, diğer kişiler, ortamlar) bakımından sorumludurlar.

KAYITLI BILGI MAHREMIYETİNİN KORUNMASI

- Hasta kayıtları ve dosyalarına ilgili görevliler dışında ulaşımın engellenmesi için tüm çalışanlar tarafından gerekli önlemler alınır.
- Hasta dosyasını (basılı, yazılı) hasta görmek isterse, hekimin izni ile bir görevli refakatinde ve yerinde görmesine izin verilebilir.

KAYITLI BILGI MAHREMİYETİNİN KORUNMASI

- Hasta kendisine dair tıbbi ve diğer bilgilerin kendisi dışında ki kişilerle paylaşılmasını istememe hakkına sahiptir.
- Bu durumlarda dosyanın ön yüzüne bilgi kısıtlaması şeklinde not yazılır ve genel onama not düşülerek hastanın imzası alınır.

KAYITLI BILGI MAHREMIYETİNİN KORUNMASI

- Elektronik ortamda yapılan kayıtlarda hastanın bilgilerini genel bilgilendirme ekranlarında görülmesini istememesi durumunda, bilgilerinin görülmesi kişinin belirlediği rumuz yada hastanenin belirlediği politikaya uygun olarak yapılır.
- Otomasyon sisteminde kayıt yapma ve bilgilere ulaşma durumları kullanıcılara tanımlanmış yetki ve şifre uygulaması ile belirlenmiştir.

SKS DE...

- ◉ **HHD06**
- ◉ **Çekirdek**
- ◉ Tüm sağlık hizmeti süreçlerinde hastanın mahremiyeti sağlanmalıdır.
- ◉ **PUAN:50**

KATILIMINIZ İÇİN TEŞEKKÜRLER😊

ROMATEM[®]
FİZİK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON HASTANELERİ